

**REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI
RADY PEDAGOGICZNEJ
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
SAMORZĄDOWEGO
W ŁUSZCZANOWICACH**



LUTY 2021

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zadania, kompetencje i tryb działania Rady Pedagogicznej Publicznego Przedszkola Samorządowego w Łuszczanowicach, a w szczególności tryb zebrań, podejmowanie uchwał, prawa i obowiązki nauczycieli wchodzących w skład rady pedagogicznej.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy rozumieć Publiczne Przedszkole Samorządowe w Łuszczanowicach,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Publicznego Przedszkola Samorządowego w Łuszczanowicach;
- 3) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Publicznego Przedszkola Samorządowego w Łuszczanowicach;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Łuszczanowicach;

2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola działającym w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;

3. Rada Pedagogiczna – w formie uchwał- zatwierdza, opiniuje, wyraża zgodę, ustala, postanawia i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną przedszkola;

Rozdział II

Rada pedagogiczna

§ 3

1. W przedszkolu działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola działającym w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor przedszkola oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział także, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkoli.

Rozdział III

Zadania Rady Pedagogicznej

§ 4

1. Do zadań Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola;
 - 2) Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy przedszkola;
 - 3) współdziałanie z dyrektorem, Radą Rodziców w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw przedszkola;
 - 4) kształtowanie postaw obywatelskich i etycznych wśród społeczności przedszkola.
 - 5) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego;
 - 6) współpraca z rodzicami i opiekunami dzieci;

Rozdział IV

Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 5

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;

5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola;

§ 6

1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych; 2) projekt planu finansowego przedszkola;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

§ 7

1. Rada pedagogiczna w formie uchwały wyraża opinię w sprawie:

- 1) podjęcia działalności w przedszkolu przez stowarzyszenie lub inną organizację;
- 2) zezwolenia na indywidualny tok nauki;
- 3) ustalenia oceny pracy dyrektora przedszkola;
- 4) zestawu programów wychowania przedszkolnego
- 5) powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił.

§ 8

1. Rada pedagogiczna ma prawo do (uprawnienia rady pedagogicznej):

- 1) uchwalenia Regulaminu działalności rady pedagogicznej;
- 2) przygotowania projektu statutu przedszkola lub jego zmian i przedstawienia do uchwalenia;
- 3) wnioskowania o ustalenie ramowego rozkładu dnia w przedszkolu;
- 3) występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania, wychowania i zapewnienia opieki;
- 3) zbadania i dokonania oceny działalności przedszkola, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu.
- 4) wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora przedszkola

(w przypadku ust.2 organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku;

- 5) delegowania dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej do prac w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola;
- 6) wyboru przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 7) wnioskowania o nadanie imienia dla przedszkola;
- 8) zgłaszania kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli pierwszej instancji;
- 9) zgłaszanie kandydatów na członków odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli;

Rozdział V

Tryb pracy rady pedagogicznej

§ 9

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półroczu), po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

5. Dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

6. W związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek systemu oświaty zebrania rady pedagogicznej mogą odbywać się zdalnie:

- a) za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. wideokonferencja)
- b) za pomocą innych środków łączności (np. telefonicznie)

7. Zwołanie zebrania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola może nastąpić przez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej, przesłanie komunikatu za pomocą środków komunikacji elektronicznej: komunikatory, poczta elektroniczna itp.
8. Dyrektor odpowiada również za sprawny przebieg zebrania
9. Dyrektor kontroluje obecność wszystkich członków oraz prawomocność każdego zebrania
10. Głosowania Rady pedagogicznej mogą być również przeprowadzane w formie on-line za pomocą TIK

§ 10

1. Rada pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy rady pedagogicznej.
2. Rada pedagogiczna działa na zebraniach zwyczajnych i nadzwyczajnych albo też w powołanych przez siebie zespołach lub komisjach.
3. Zebrania rady pedagogicznej organizuje się w czasie poza zajęciami.
4. Zebraniem zwyczajnym są zebrania umieszczone w rocznym planie pracy rady pedagogicznej.
5. Zebraniem nadzwyczajnym są zebrania, które nie są umieszczone w rocznym planie pracy rady pedagogicznej.
6. Na początku nowego roku szkolnego rada pedagogiczna zatwierdza roczny plan pracy rady pedagogicznej.
7. Rada pedagogiczna może w każdym czasie dokonać zmian i uzupełnień planu.

§ 11

1. Przewodniczący rady pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej.
2. Przewodniczący zawiadamia o zebraniu rady pedagogicznej wszystkich jej członków poprzez wywieszenie w pokoju nauczycielskim, co najmniej 7 dni przed zebraniem informacji zawierającej termin, miejsce, granice czasowe i porządek zebrania.
3. Przewodniczący rady pedagogicznej jest odpowiedzialny za poinformowanie o zebraniu rady pedagogicznej nauczycieli nieobecnych.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zwołanie zebrania rady pedagogicznej w inny sposób, a także bez zachowania terminu 7 dni przed zebraniem z tym, że muszą o tym zebraniu być poinformowani wszyscy nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej.

§ 12

1. Otwarcie zebrania rady pedagogicznej następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego formuły „Otwieram zebranie Rady Pedagogicznej Publicznego Przedszkola Samorządowego w Łuszczanowicach”.
2. Po otwarciu zebrania przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność zebrania, a w przypadku braku kworum zwołuje zebranie w następnym terminie, nie dłuższym niż 7 dni.
3. Po stwierdzeniu prawomocności zebrania przewodniczący przedstawia projekt porządku zebrania rady pedagogicznej.
4. Z wnioskiem o uzupełnienie projektu porządku zebrania może wystąpić każdy nauczyciel i rada pedagogiczna przegłosowuje wniosek o uzupełnienie porządku zebrania.
5. Po wykonaniu w/w czynności rada pedagogiczna zatwierdza porządek zebrania.
6. Porządek zebrania rady pedagogicznej powinien przewidywać przyjęcie przez radę pedagogiczną protokołu z poprzedniego posiedzenia, który powinien być udostępniony nauczycielom do osobistego zapoznania się przed terminem zebrania i nie musi być odczytywany w jego trakcie.
7. W porządku zebrania każdej zwyczajnej rady pedagogicznej powinno znajdować się sprawozdanie z wykonania uchwał rady pedagogicznej wymagających sprawozdania w związku z upływem terminu ich realizacji.
8. Porządek zebrania powinien zawierać punkt „Zapytania i wolne wnioski”
9. Odpowiedzi na pytania udziela przewodniczący lub inna osoba do tego upoważniona.
10. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienie powinno być udzielone pytającemu bez zbędnej zwłoki i przedstawione na najbliższym zebraniu rady pedagogicznej.

§ 13

1. Przewodniczący rady pedagogicznej czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania.
2. Przewodniczący może zwracać nauczycielom uwagę dotyczącą tematu, formy i trwania wystąpienia na zebraniu.
3. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

4. Nauczyciel może zabrać głos w dyskusji, a ponowne zabranie głosu służy przybliżeniu i wyjaśnieniu problemu.
5. Każdy nauczyciel ma prawo zgłosić wniosek o zamknięcie dyskusji nad danym problemem.
6. Każdy wniosek przewodniczący poddaje pod głosowanie.
7. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym.
8. Przewodniczący może nakazać opuszczenie zebrania przez osoby zaproszone, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad.
9. Po wyczerpaniu porządku zebrania rady pedagogicznej przewodniczący kończy je wypowiadając formułę „Zamykam zebranie Rady Pedagogicznej Publicznego Przedszkola Samorządowego w Łuszczanowicach

Rozdział VI

Dokumentacja pracy rady pedagogicznej

§ 14

1. Z każdego zebrania rady pedagogicznej sporządza się w terminie do 14 dni od daty zebrania protokół przy pomocy technologii komputerowej.
2. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący rady pedagogicznej w uzgodnieniu z nauczycielem sporządzającym protokół może wydłużyć bądź skrócić czas sporządzania protokołu, ustalając termin umożliwiający zapoznanie się z protokołem przez nauczycieli.
3. Protokoły z zebrań rady pedagogicznej sporządza nauczyciel wybrany na dany rok szkolny przez radę pedagogiczną na wniosek przewodniczącego.
4. Protokół zebrania rady pedagogicznej zawiera w szczególności listę nauczycieli obecnych i nieobecnych na zebraniu, listę zaproszonych gości, teksty przyjętych uchwał.
5. Wszystkie strony danego protokołu są ponumerowane narastająco i zszyte oraz parafowane przez protokolanta.
6. Strona tytułowa protokołu zawiera pieczęć przedszkola oraz formułę „protokół zawiera strony ponumerowane od do...
7. Ostatnia strona protokołu zawiera pieczęć i podpis dyrektora przedszkola oraz podpis protokolanta.

§ 15

1. Nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu przed kolejnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Ewentualne poprawki do protokołu nauczyciele są zobowiązani zgłosić na piśmie przewodniczącemu rady pedagogicznej najpóźniej do dnia poprzedzającego kolejne zebranie rady pedagogicznej.
3. Rada pedagogiczna na następnym zebraniu głosuje o przyjęciu lub odrzuceniu zgłoszonych poprawek do protokołu z poprzedniego zebrania.
4. Protokół poprawek lub rozbieżności dołączany jest do protokołu zebrania rady pedagogicznej, na którym były uchwalane lub odrzucane poprawki.

§ 16

1. Podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej jest księga protokołów.
2. Ma ona formę zbioru protokołów pisanych przy pomocy technologii komputerowej.
3. Zasznurowaną, opieczetowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się klauzulą:
„Księga zawiera stron i obejmuje okres działania rady pedagogicznej od dnia.....
do dnia.....”
4. Księgi protokołów należy udostępnić na terenie przedszkola jej nauczycielom, upoważnionym przedstawicielom organu nadzorującego przedszkole, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

Rozdział VII

Tryb podejmowania uchwał

§ 17

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
 - a) uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w przedszkolu lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
2. Z wnioskiem podjęcia uchwały może wystąpić każdy nauczyciel wchodzący w skład rady pedagogicznej.

3. Rada pedagogiczna w przypadku, gdy nauczyciel występuje z wnioskiem o podjęcie uchwały, poprzez głosowanie decyduje, kiedy będzie podejmowała zgłoszoną przez nauczyciela uchwałę.

4. W głosowaniu biorą udział jedynie nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej.

5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 18

1. Uchwała rady pedagogicznej powinna zawierać:

a. tytuł, numer i datę

b. określenie w jakiej sprawie, czego dotyczy

c. podstawę prawną

d. treść

e. określenie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały

f. kiedy wchodzi w życie

g. uzasadnienie

h. uchwała została przyjęta ilością głosów: 1. Za ..., 2. Przeciw..., 3. Wstrzymało się...,

2. Uchwały numeruje się uwzględniając nr kolejny zebrania rady pedagogicznej (znakiem rzymskim), numer uchwały (znakiem arabskim).

3. Uchwały podpisuje dyrektor.

§ 19

1. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej większością głosów z zastrzeżeniem ust 2.

2. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego przedszkole.

5. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 20

1. W głosowaniu jawnym nauczyciele głosują przez podniesienie ręki.
2. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
3. Głosowania jawne przeprowadza przewodniczący rady pedagogicznej.

§ 21

1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadku wyboru kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych, w przypadkach zajmowania przez radę pedagogiczną stanowiska dotyczącego personalnych spraw pracowników przedszkola oraz w przypadkach ustalonych przez radę pedagogiczną na zebraniu.
2. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków rady pedagogicznej i zatwierdzona w drodze jawnego głosowania.
3. Komisja skrutacyjna jest odpowiedzialna za policzenie rozdanych kart, zebranie wypełnionych, policzenie głosów i przedstawienie zbiorczych wyników uczestnikom zebrania oraz w formie protokołu z przeprowadzonego głosowania do protokołu rady pedagogicznej.
4. W głosowaniu tajnym nauczyciele głosują na kartkach, w określony każdorazowo sposób.
5. Wypełnione karty do głosowania są niszczone przez członków komisji skrutacyjnej bezpośrednio po dokonaniu powyższych czynności.

Rozdział VIII

Przewodniczący Rady Pedagogicznej.

§ 22

1. Przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) realizacji uchwał rady pedagogicznej;
 - 2) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współzycia wszystkich nauczycieli w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego przedszkola;
 - 3) oddziaływanie na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - 4) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczyciela;
 - 5) zapoznawanie rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawianie trybu i form ich realizacji;
 - 6) analizowanie stopnia realizacji uchwał rady pedagogicznej.

Rozdział IX

Nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej

§ 23

1. Nauczyciel wchodzący w skład rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

1)współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich nauczycieli;

2)przestrzegania postanowień oświatowego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora przedszkola;

3)czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach rady pedagogicznej i jej zespołów, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu;

4)realizowania uchwał rady pedagogicznej, także wtedy, kiedy zgłosili do nich swoje zastrzeżenia.

5)składania przed radą pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.

6) nauczyciele nieobecni na zebraniu powinni bezzwłocznie podać przewodniczącemu powód usprawiedliwiający ich nieobecność;

7) nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 24

1.Nauczyciele przekazują protokolantowi po zebraniu rady pedagogicznej w ciągu 3 dni zapisaną elektronicznie treść przedstawianych przez nich na tym zebraniu sprawozdań.

2.Nauczyciele w ciągu 3 dni od zebrania przekazują protokolantowi zapisaną elektronicznie treść swoich wystąpień na zebraniu rady pedagogicznej.

3.Nauczyciel wchodzący w skład rady pedagogicznej ma prawo wglądu do dokumentów i informacji związanych z działalnością rady pedagogicznej.

Rozdział X
Zespoły, komisje

§ 25

1. Dyrektor powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły, komisje.
2. Działalność zespołów, komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności przedszkola i pracy nauczycieli.
3. Pracą zespołów / komisji kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Do zadań przewodniczącego zespołu/komisji należy ustalenie terminu i miejsca spotkania zespołu i poinformowanie o tym członków zespołu.
5. Zespół/komisja, jeśli jest taka potrzeba ustala podział zadań między członkami zespołu.
6. Zespół/komisja wyniki swojej pracy i wnioski formułuje oraz przyjmuje większością głosów.
7. Zespół/ komisja informuje radę pedagogiczną o wynikach swojej pracy formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.
8. Zespoły przekazują protokolantowi zapisaną elektronicznie treść swoich wystąpień na zebraniu rady pedagogicznej

Rozdział XI

Postanowienia końcowe.

§ 26

1. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną.
2. Rada pedagogiczna może dokonać zmian w Regulaminie działalności rady pedagogicznej.
3. Zmiany w niniejszym Regulaminie są dokonywane na wniosek:
 - a) Członków rady pedagogicznej,
 - b) Przewodniczącego rady pedagogicznej.
4. Propozycje zmian opracowuje zespół wyznaczony przez dyrektora
5. Propozycje zmian przedstawia przewodniczący zespołu na zebraniu rady pedagogicznej.
6. Rada pedagogiczna przyjmuje zmiany uchwałą zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
7. Przyjęte w wyniku głosowania zmiany do Regulaminu wprowadza dyrektor.
8. Regulamin lub jego zmiany wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 27

1.Zmiany do Regulamin działalności rady pedagogicznej Publicznego Przedszkola Samorządowego w Łuszczanowicach przyjęto uchwałą rady pedagogicznej Nr III/2/2020/21 z dnia 03.02.2021r.

2.Ujednolicony Regulamin działalności rady pedagogicznej Publicznego Przedszkola Samorządowego w Łuszczanowicach obowiązuje z dniem podjęcia w/w uchwały.

.....

pieczęć i podpis dyrektora