

INFORMACJA DODATKOWA

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwa jednostki Publiczne Przedszkole Samorządowe w Łuszczanowicach.
1.2	siedziba jednostki 97 – 410 Kleszczów, Łuszczanowice 104B
1.3	adres jednostki 97 – 410 Kleszczów, Łuszczanowice 104B
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Przedszkole jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą, ogólnodostępną, działające jako jednostka budżetowa Gminy Kleszczów.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 1.01.2018 r. – 31.12.2018 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Nie
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości - informacje wg. załącznika nr 1. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych: 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. 3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. 4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz. 5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych rocznie, według stanu na koniec danego roku. 6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: a) książki i inne zbiory biblioteczne, b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, c) odzież i umundurowanie, d) meble i dywany, e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 900 ,00 zł – 10 000,00 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania. 7. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury. 8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową. 9. Składniki majątku o wartości: – nie przekraczającej 40,00 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej; – w przedziale 40,00 zł – 900,00 zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościową; – w przedziale 900,00zł – 10 000,00 zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie pozostałe środki trwałe. 10. W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT – Przyjęcie Środka Trwałego. 11. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. 12. Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej i rozchód materiałów wycenia się przy zastosowaniu metody identyfikacji cenowej.
5.	inne informacje

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	informacje wg Załącznika Nr 2 i Nr 3
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	informacje wg Załącznika Nr 4 – nie dotyczy
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	informacje wg Załącznika Nr 5 i Nr 6 – nie dotyczy
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	informacje wg Załącznika Nr 7 – nie dotyczy
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	informacje wg Załącznika Nr 8
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	informacje wg Załącznika Nr 9 – nie dotyczy
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	informacje wg Załącznika Nr 10 – nie dotyczy
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	informacje wg Załącznika Nr 11 – nie dotyczy
1.9	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	informacje wg Załącznika Nr 12 - nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	informacje wg Załącznika Nr 12 – nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	informacje wg Załącznika Nr 12- nie dotyczy
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	informacje wg Załącznika Nr 13 – nie dotyczy
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	informacje wg Załącznika Nr 14 – nie dotyczy
1.12	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	informacje wg Załącznika Nr 15 – nie dotyczy
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	informacje wg Załącznika Nr 16 – nie dotyczy
1.14	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	informacje wg Załącznika Nr 17 – nie dotyczy
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Informacje wg Załącznika Nr 18

1.16	inne informacje
2.	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów informacje wg Załącznika Nr 17 – nie dotyczy
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym informacje wg Załącznika Nr 17 – nie dotyczy
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie informacje wg Załącznika Nr 17 – nie dotyczy
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Jolanta Stokłosa

Stokłosa

.....
(główny księgowy)

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Przodas
mgr Ewa Przodas

.....
(kierownik jednostki)

2016, 05, 27

.....
(rok, miesiąc, dzień)

Lp.	Metody wyceny aktywów i pasywów	4
1	2	3
1	Wartości niematerialne i prawne	tak
2	Środki trwałe	nie dotyczy
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	tak
4	Udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje zaliczone do aktywów trwałych	nie dotyczy
5	Udziały w jednostkach podporządkowanych zaliczone do aktywów trwałych	nie dotyczy
6	Inwestycje krótkoterminowe	nie dotyczy
7	Rzeczowe składniki aktywów obrotowych	tak
8	Należności i udzielone pożyczki	tak
9	Zobowiązania	tak
10	-przy czym zobowiązania finansowe	nie dotyczy
11	Rezerwy	nie dotyczy
12	Udziały (akcje) własne	nie dotyczy
12	Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa	tak

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Jolanta Stokłosa

Stokłosa

W Łuszczanowicach
 ul. Władysława IV 104B
 97-410 Kleszczów wój. Iłdźkie
 NIP 769 19 34-453
 tel. 76 73 11-47-33
 www.przedszkole-luszczanowice.pl

Załącznik Nr 2

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy na dzień 31 grudnia 2018 roku.

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa (brutto) - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3 + 4 + 5)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7+8+9)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (2+6-10)
		nabycie	aktualizacja	przemieszczenia		zbycie	likwidacja	Inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Wartości niematerialne i prawne	3 190,70	4 305,00			4 305,00				0,00	7 495,70
2. Razem środki trwałe	840 993,55				69 496,23		15 378,48		15 378,48	895 111,30
2.1 Grunty (gr 0 KŚT)										
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										
2.2. Budynki i lokale										
2.3. Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)	112 390,22									112 390,22
2.4. Urządzenia techniczne i maszyny (gr. 3-6 KŚT)	345 588,54						10 502,48		10 502,48	335 086,06
2.5. Środki transportu (gr. 7 KŚT)										
2.6. Inne środki trwałe (gr. 8 KŚT)	383 014,79	69 496,23			69 496,23		4 876,00		4 876,00	447 635,02
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):	844 184,25	73 801,23			73 801,23		15 378,48		15 378,48	902 607,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 mgr Jolanta Stokłosa
 Stokłosa

DYREKTOR ZEDYSKOLA
 w/w
 mgr Ewa Indas

Załącznik Nr 3

Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - stan na dzień 31 grudnia 2018 roku.

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (3+4+5)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (2+6-7)
		aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne			
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Wartości niematerialne i prawne	3 190,70		4 305,00		4 305,00	0,00	7 495,70
2. Razem środki trwałe	472 159,14		95 308,67		95 308,67	15 378,48	552 089,33
2.1. Grunty (gr. 0 KŚT)							
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom							
2.2. Budynki i lokale							
2.3. Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)	11 860,55		5 786,76		5 786,76	0,00	17 647,31
2.4. Urządzenia techniczne i maszyny (gr. 3-6 KŚT)	262 432,04		12 019,36		12 019,36	10 502,48	263 948,92
2.5. Środki transportu (gr. 7 KŚT)	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
2.6. Inne środki trwałe (gr. 8 KŚT)	197 866,55		77 502,55		77 502,55	4 876,00	270 493,10
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):	475 349,84		99 613,67		99 613,67	15 378,48	559 585,03

Załącznik Nr 7
 Grunty w wieczystym użytkowaniu

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				5 zwiększenia	6 zmniejszenia	
1		Powierzchnia (m ²)				nie dotyczy
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				

Publiczne Przedsiębiorstwo
 Samorządowe w Luszczanowicach
 Luszczanowice 104B
 57-410 Kleszczów, woj. łódzkie
 NIP 769-19-84-453
 tel./fax 44 751-47-33

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 mgr Jolanta Stokłosa
 Stokłosa

DYREKTOR PRZEDSIĘWZIĘCIA
 mgr inż. Bogdan Bindaś

Załącznik Nr 9

Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1.	Akcje					nie dotyczy
2.	Udziały					nie dotyczy
3.	Dłużne papiery wartościowe					nie dotyczy

Załącznik Nr 11

Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku	Wykorzystanie w ciągu roku	Rozwiązanie w ciągu roku	Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
	Rezerwy długoterminowe ogółem:					
1.	– na świadczenia emerytalne i podobne					nie dotyczy
	– na pozostałe koszty					
	Rezerwy krótkoterminowe ogółem:					
2.	– na świadczenia emerytalne i podobne					nie dotyczy
	– na pozostałe koszty					
3.	Ogółem rezerwy					

Załącznik NR 12 / KOREKTA
Zobowiązania długoterminowe według okresów wymagalności

Publiczne Przedszkole
Samorządowe w Łuszczanowicach
Łuszczanowice 104B
97-410 Kieszczów, woj. łódzkie
NIP 769-19-64-453
tel./fax 44 731-47-33

Lp.	Zobowiązania wobec	Stan na początek roku obrotowego	Okres wymagalności				Stan na koniec roku obrotowego (4+5+6+7)
			do 1 roku	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zobowiązania długoterminowe						nie dotyczy
2	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	7 619,32	7 170,70				7 170,70
3	Zobowiązania wobec budżetów						nie dotyczy
4	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	15 309,35	17 766,38				17 766,38
5	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	80 427,20	92 510,75				92 510,75
6	Pozostałe zobowiązania						nie dotyczy
7	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)						nie dotyczy
8	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych						nie dotyczy
Razem:		103 355,87	117 447,83				117 447,83

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Jolanta Stokłosa

Stokłosa

**DYREKTOR PRZEDSZKOLA
w Łuszczanowicach**
mgr Ewa Bindas

Załącznik Nr 13
Zobowiązania z tytułu leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania
1.	Zobowiązania z tytułu leasingu operacyjnego wg przepisów ustawy podatkowej, kwalifikowanej jako leasing finansowy wg ustawy o rachunkowości	Nie dotyczy

Publiczne Przedszkole
Samorządowe w Łuszczanowicach
Łuszczanowice 104B
97-410 Kleszczów, woj. łódzkie
NIP 769-19-62-453
tel./fax 44 731-47-13

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Jolanta Stokłosa
302070

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
W ŁUSZCZANOWICACH
mgr Ewa Liszka

Załącznik Nr 14
 Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku

Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia		Na aktywach trwałych		Na aktywach obrotowych	
	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Weksel								Nie dotyczy
Hipoteka								Nie dotyczy
Zastaw								Nie dotyczy
Inne								Nie dotyczy
Razem								

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 mgr Jolanta Stokłosa
J. Stokłosa

DYREKTOR WYKONAWCZY
 mgr Ewa Indas
E. Indas

Załącznik Nr 15
Wykaz zobowiązań warunkowych

Wyszczególnienie	1	2	3	4	5
	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (2+3-4)
1. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek powiązanych					Nie dotyczy
- udzielone gwarancje i poręczenia					Nie dotyczy
- kaucje i wadła					Nie dotyczy
- indos weksli					Nie dotyczy
- inne					Nie dotyczy
2. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek pozostających					Nie dotyczy
- udzielone gwarancje i poręczenia					Nie dotyczy
- kaucje i wadła					Nie dotyczy
- indos weksli					Nie dotyczy
- inne					Nie dotyczy
3. Zobowiązania warunkowe w zakresie emerytur i podobnych świadczeń					Nie dotyczy
Razem					

Publiczne Przedsiębiorstwo
Samorządowe w Łuszczanowicach
Łuszczanowice 10/8
97-410 Kiełczygów, woj. łódzkie
NIP 769-19-84-453
tel./fax 44 731-47-33

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Jolanta Stokłosa
Stokłosa

Dyrektor
W.L. Bindaś
Bindaś
mgr inż. Bindaś

Załącznik Nr 16

Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1.	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów (aktywa bilansu – B.IV), w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.:		
	– opłacone z góry czynsze		Nie dotyczy
	– prenumeraty		
	– polisy ubezpieczenia osób i składników majątku		
2.	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów (pasywa bilansu – poz. E, w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.:		
	– ujemna wartość firmy		Nie dotyczy
	– wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe		
	– wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych		

Publiczne Przedsiębiorstwo
Samorządowe w Kuszczanowicach
Kuszczanowice 10-03
97-419 Kiełczyń, woj. łódzkie
NIP 789-19-84-53
tel./fax 41 731-47-33

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Jolanta Stokłosa

Stokłosa

DYREKTOR
WŁADYSŁAW
BUDAS
mgr B. Budas

Załącznik Nr 17

Informacje dodatkowe mające wpływ na ocenę sytuacji majątkowej jednostki.

Wyszczególnienie	Wartość	Uwagi
1	2	3
1. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie		Nie dotyczy
2. Inne informacje		Nie dotyczy
3. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów		Nie dotyczy
4. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym		Nie dotyczy
5. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie		Nie dotyczy

Publiczne Przedszkole
 Samorządowe w Łuszczanowicach
 Łuszczanowice 10A/B
 97-410 Kleszczów, woj. łódzkie
 NIP 709-18-64-450
 tel./fax 44 731-47-33

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 mgr Jolanta Stokłosa
BOBON

DYREKTOR
 W LUSZCZANOWICACH
 PRZEDSZKOLE
 mgr Ewa Bindaś

Załącznik Nr 18

Wyplacone świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych
1	2	3
Świadczenia pracownicze:		
1	z tytułu wynagrodzeń z osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami	1 139 072,44
2	z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń	185 329,14
3	dotatkowe wynagrodzenie roczne	80 427,20
4	pozostałe (w tym premie, nagrody jubileuszowe i inne, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy, świadczenia niepieniężne, itp.)	160 961,20

Publiczne Przedsiębiorstwo
Samorządowe w Kuszczanowie
Kuszczanowie 104B
97-410 Kuszczów, woj. łódzkie
NIP: 789-150-04-51
tel./fax 44 731.1.1

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Jolanta Stokłosa



DYREKTOR WZROSTKOWA

mgr Elżbieta



mgr Elżbieta