

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

## PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWO - ZDROWOTNEJ I PROMOCJI ZDROWIA

Nr 002/149/1331/12

Luszanowice, dn. 10.05.2012 r.

(miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)\* pracownika (-ów)\* Pomiatowej

Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Belchatowie

mgr Joanna Samburska, A asystent nr 9 upoważnienie  
do czynności kontrolnych

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).  
Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PK/PZ/01.

### CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ JEDNOSTKI

1. Wizytowana jednostka:

Publiczne Przedsiębiorstwo Samorządowe  
w Luszanowicach

(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący jednostką:

mgr Elżbieta Jasch - dyrektor

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel jednostki:

J.M.

(imię i nazwisko, stanowisko/ funkcja)

### CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji:

dotyczy realizacji programu edukacji antyalkoholowej  
w ramach Planu Edukacji "Kształć Nas" przewidzianego dla  
dzieci 5-6 letnich i ich rodziców

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu dokumentację:

harmonogram działań programowych, dniówki  
naszej i medycznych

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu są załączniki:

F/PK/PZ/01/01/03

(symbol załącznika (-ów))

### CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

Bez zastrzeżeń

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki.  
Pan (i) wnosi/ nie wnosi\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego.

(wymienić)

3. W książce kontroli sanitarnej i książce kontroli dokonano wpisu.

tak/nie\*

4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

Bez poprawek i uzupełnień

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

DYREKTOR PRZEDSZKOLA  
WŁADYSŁAWA  
KLESZCZÓW

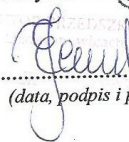
Publiczne Przedszkole  
Samorządowe w Łuszczanowicach  
07-400 Kleszczów  
044/731-47-33, woj. łódzkie  
NIP 789 19 64 453

(podpis i pieczęć osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

J. Samborski  
(podpis(-y) osoby(-ów) wizytującej(-ych))

#### CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia przeprowadzonej w dniu (-ach)\* 10.05.2012.....otrzymałem/(-am).\*

W. S. N.   
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Publiczne Przedszkole  
Samorządowe w Kuszczanowicach  
97-410 Kuszczów  
ul. 1000-lecia 47-33, woj. łódzkie  
142731

Wyniki wizytacji dotyczą wyłącznie wizytowanej jednostki.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Sanitarnego.....  
Inspektora Sanitarnego w Bendiszynie..... powielany  
inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono\* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....  
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/  
kierownika technicznego/ zastępcy)

\* zaznaczyć właściwe