

**PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO  
DYREKTORA  
Publicznego Przedszkola samorządowego w  
Łuszczanowicach  
na rok szkolny 2012/2013**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.).*
  2. *Rozporządzenie MEN z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1324 ze zm.)*
- 

**SPIS TREŚCI**

**1. Informacje wprowadzające.**

- 1.1. Ogólne cele nadzoru pedagogicznego.
- 1.2. Priorytety dyrektora przedszkola w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego.
- 1.3. Procedury nadzoru pedagogicznego.
- 1.4. Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego.
- 1.5. Zadania dyrektora przy realizacji nadzoru pedagogicznego.

**2. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2012/2013**

- 2.1. Plan kontroli – załącznik **1**
- 2.2. Plan ewaluacji wewnętrznej – obszary ewaluacji, organizacja – załącznik **2**
- 2.3 Harmonogram ewaluacji – załącznik **3**

2.4. Organizacja wspomaganie nauczycieli w realizacji statutowych zadań przedszkola - załącznik **4**

2.5. Plan posiedzeń Rady Pedagogicznej w roku szkolnym 2012/13 - załącznik **5**

2.6. Plan doskonalenia Rady Pedagogicznej i indywidualne formy doskonalenia - załącznik **6**

2.7. Harmonogram zajęć otwartych - załącznik **7**

2.8.. Plan obserwacji - załącznik **8**

2.9. Organizacja pracy zespołów nauczycielskich; wykaz zespołów i skład osobowy - załącznik **9**

### **3. Inne czynności nadzoru pedagogicznego.**



# **1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

## **1.1. Ogólne cele nadzoru pedagogicznego.**

1. Zaplanowanie i realizacja działań służących lepszej organizacji procesów edukacyjnych, służących rozwojowi dzieci z wykorzystaniem wniosków z przeprowadzanych badań i analiz, oceny efektywności nauczania, wychowania i opieki.
2. Ocena poprawności stosowania przez nauczycieli prawa oświatowego w praktyce przedszkolnej, obowiązku dostosowywania wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości dzieci, indywidualizacja procesu kształcenia.
3. Nadzór nad realizacją programu wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobów realizacji oraz przedszkolnych planów nauczania.
4. Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów bhp, p/poż, Praw Dziecka i praw dziecka.
5. Diagnozowanie i monitorowanie efektów kształcenia i wychowania, indywidualnych osiągnięć każdego dziecka.
6. Ocena efektów podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych, doskonalenie ich umiejętności metodycznych i dydaktycznych.
8. Motywowanie nauczycieli do doskonalenia umiejętności zawodowych, koniecznych w realizacji statutowych zadań przedszkola.
9. Nadzór nad realizacją prawa rodziców do informacji o procesie wychowawczym, wymaganiach edukacyjnych, programie wychowawczym i, procedurach postępowania w konkretnych sytuacjach przedszkolnych.
10. Dokonywanie oceny stanu i warunków działalności przedszkola w celu podejmowania działań zmierzających do ich polepszenia.
11. Zbieranie pełnych informacji o działalności przedszkola, dokonywanie badań oczekiwań i potrzeb dzieci i rodziców celem wprowadzania zmian do lepszej organizacji przedszkola, opracowania lub modyfikacji jej koncepcji pracy.
12. Dokonywanie oceny pracy nauczycieli i dorobku zawodowego za staż zawodowy.

## **1.2. Priorytety dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego w roku szk. 2012/2013**

W roku szkolnym 2012/13 szczególnemu nadzorowi podlegać będzie:

**1. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego, a w szczególności:**

- 1) Uwzględnianie zalecanych warunków i sposobów realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w planowaniu pracy nauczyciela i bieżącej pracy;
- 2) kontrola planów pracy nauczyciela (planów miesięcznych) i opracowanych wymagań edukacyjnych pod względem kompletności umieszczenia w nich podstawy programowej;
- 3) kontrola dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 4) indywidualizacja nauczania na zajęciach;
- 5) wykorzystywania zasobów przedszkola i środowiska w procesie kształcenia;
- 6) przeprowadzanie ewaluacji pracy własnej przez nauczyciela na podstawie oceny osiągnięć dzieci;

**2. Skuteczność i efektywność pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym:**

- 1) analiza i ocena organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w przedszkolu;
- 2) realizacja indywidualnych zaleceń zespołu ds. pomocy przez nauczycieli pracujących z dzieckiem;

**3. Aktywizowanie, monitorowanie i wspieranie pracy zespołowej nauczycieli, w szczególności w zakresie:**

- 1) wspólnego planowania i realizacji procesów edukacyjnych;
- 2) wzajemnej pomocy, wymianie doświadczeń;
- 3) dokumentowania pracy zespołów;

**4. Ocena poprawności stosowania przez nauczycieli prawa oświatowego w praktyce przedszkolnej.**

### **1.3. Procedury nadzoru**

#### **I. Podstawowe procedury nadzoru:**

1. Ewaluacja – praktyczne badanie oceniające przeprowadzane przez dyrektora przedszkola przeprowadzane w odniesieniu do wybranych wymagań, o których mowa w § 7 ust. 4, lub do innych zagadnień, uznanych w przedszkolu lub placówce za istotne.
2. Kontrola – działania dyrektora przedszkola w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola.
3. Wspomaganie – działania dyrektora mające na celu inspirowanie i intensyfikowanie procesów służących poprawie i doskonaleniu działań w przedszkolu, ukierunkowanych na rozwój dzieci.

## **II. Uzupelniające procedury nadzoru:**

1. Monitorowanie – forma systematycznej oceny przebiegu działań lub procesów.
2. Ocenianie pracy nauczycieli.
3. Gromadzenie danych statystycznych mających istotną wartość informacyjną.
4. Ocenianie dorobku zawodowego nauczycieli za okres odbywania stażu na kolejny stopień zawodowy.

### **I.4. Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego w Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Łuszczanowicach.**

- 1) Nadzór pedagogiczny w przedszkolu sprawuje dyrektor.
- 2) Nadzorowi podlegają wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w przedszkolu.
- 3) Nadzór pedagogiczny prowadzony jest z uwzględnieniem następujących zasad:
  - a) jawności wymagań i sposobów kontroli ich realizacji,
  - b) obiektywnej i pełnej oceny jakości pracy i poszczególnych nauczycieli,
  - c) etyki zawodowej,
  - d) dokumentowania uwag, spostrzeżeń i wyników nadzoru,
  - e) ujętych w kodeksie postępowania administracyjnego.

### **1. 5. Zadania dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego:**

- 1) opracowanie planu nadzoru pedagogicznego i zapoznanie z nim członków Rady Pedagogicznej w terminie do 15 września każdego roku, którego plan dotyczy;
- 2) obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
- 3) kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej,

wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola przez wszystkich pracowników pedagogicznych;

- 4) systematyczne obserwowanie osiągniętej jakości pracy przedszkola we wszystkich obszarach jej działalności (monitorowanie);
- 5) przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola (art. 40 ustawy o systemie oświaty);
- 6) przedstawienie do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 7) wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
- 8) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń i porad, delegowaniu nauczycieli na zewnętrzne formy doskonalenia i inne;
- 9) badanie, diagnozowanie i ocenianie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola w zakresie określonym w art. 33 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty.

## **2. PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO**

### **II.1. Źródła informacji do opracowania planu nadzoru pedagogicznego:**

- 1) Wnioski kuratora oświaty i dyrektora przedszkola z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2011/12.
- 2) Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2012/13.
- 3) Plan nadzoru pedagogicznego Łódzkiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2012/2013.
- 4) Priorytetowe zadania Ministra Edukacji Narodowej na rok szkolny 2012/2013.
- 5) Koncepcja pracy przedszkola na lata 2011 -2014 – opracowanie wewnętrzne.

Łuszczanowice, 12.09.2012 r.

/ miejscowość /

.....

/ pieczęć i podpis dyrektora /

**Plan nadzoru na rok szkolny 2012/2013 przedstawiono wraz z załącznikami na  
posiedzeniu Rady Pedagogicznej  
w dniu 12.09.2012r.**

**Nr protokołu RP - II /2012 /13**

**Zaopiniowano przez Radę Rodziców w dniu 12.09.2012r.**



**Załącznik 1**

do planu nadzoru pedagogicznego

**PLAN KONTROLI  
w roku szkolnym 2012/2013**

<b>L. p</b>	<b>Tematyka kontroli</b>	<b>Forma kontroli</b>	<b>Nauczyciele objęci kontrolą</b>	<b>Termin/częstotliwość</b>	<b>Dokumenty kontrolowane</b>
1.	Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej grupy- dziennik zajęć, plany miesięczne, teczka wychowawcy	przegląd dzienników zajęć, teczek wychowawcy, planów miesięcznych	wszyscy nauczyciele		dzienniki zajęć, plany miesięczne, teczki wychowawcy
2.	Terminowe informowanie rodziców/prawnych opiekunów o: - wymaganiach edukacyjnych; - udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej	kontrola teczek wychowawcy grupy	p.lwona Frankowska p. Anna Kilańczyk p.Ewelina Kucner p.Joanna Moryń p.Anna Rozpędowska		teczki wychowawcy
3.	Systematyczność realizacji podstawy programowej	obserwacje, kontrola arkusza realizacji podstawy programowej, kontrola dzienników	wszyscy nauczyciele		dziennik zajęć, arkusz realizacji podstawy programowej w przedszkolu
4.	Realizacja zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i logopedycznych	przegląd dziennika zajęć specjalistycznych, obserwacja	p.Kauf Paulina p. Anna Rozpędowska		dzienniki zajęć specjalistycznych

5.	Dokumentowanie pracy Zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej	kontrola Kart Indywidualnych potrzeb Ucznia	przewodniczący zespołów PPP		KIPU
6.	Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną	analiza miesięcznych planów dydaktycznych / wymagań edukacyjnych	wszyscy nauczyciele		rozkład materiału/ wymagania edukacyjne opracowane indywidualnie dla dziecka
7.	Kontrola organizowanych wycieczek przedszkolnych przygotowanie, realizacja, zachowanie procedur, bezpieczeństwo	analiza dokumentacji wycieczek, obserwacje wycieczek	wszyscy nauczyciele organizujący wycieczki	na bieżąco	karty wycieczek, zeszyt wyjść
8.	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć	obserwacja	wszyscy nauczyciele	na bieżąco	-----

### Uwaga!

Dokument „ Plan kontroli” określa planowane kontrole. W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor przedszkola przeprowadza kontrole doraźne, których wyniki dokumentuje w sprawozdaniach kontroli.

Kontroli doraźnej podlegają wszystkie działania statutowe nauczycieli.

**ORGANIZACJA EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ**  
**Roku szkolnym 2012/2013**

**Obszar4: Zarządzanie przedszkolem.**

**Zarządzanie zapewnia sprawne funkcjonowanie przedszkola.**

**Wymaganie 4.3. Przedszkole ma odpowiednie warunki lokalowe i wyposażenie.**

Warunki lokalowe i wyposażenie umożliwiają realizowanie przyjętych w przedszkolu programów  
wychowania przedszkolnego.

Podejmowane są skuteczne działania wzbogacające warunki lokalowe i wyposażenie w celu poprawy  
warunków realizacji przyjętych w przedszkolu programów wychowania przedszkolnego i poszerzania  
ofert zajęć.

Lider zespołu ewaluacyjnego

Iwona Frankowska

**HARMONOGRAM PRZEPROWADZANIA EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ**  
**w roku szkolnym 2012/2013**

Harmonogram ewaluacji

<b>Etap ewaluacji</b>	<b>Termin</b>
Wybór obszarów ewaluacyjnych i określenie założeń ewaluacji: <ul style="list-style-type: none"><li>• powołanie przewodniczącego zespołu ewaluacyjnego</li></ul>	do końca sierpnia 2012 r.

Opracowanie planu ewaluacji wewnętrznej: <ul style="list-style-type: none"> <li>wstępna faza planowania,</li> <li>przyjęcie planu wraz z ogólnym harmonogramem,</li> </ul>	15 wrzesień	D P
Przygotowanie projektu ewaluacji: <ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowanie założeń projektowych,</li> <li>opracowanie szczegółowego harmonogramu działań ewaluacyjnych, zgodnie z założeniami projektowymi,</li> <li>przyjęcie projektu przez Radę Pedagogiczną</li> </ul>	Zgodnie z przyjętym planem i harmonogramem	Z Z
Realizacja działań ewaluacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>zbieranie danych, prowadzenie badań, gromadzenie i porządkowanie danych</li> </ul>	Zgodnie z przyjętym harmonogramem	P e e e
Analiza zgromadzonych danych: <ul style="list-style-type: none"> <li>pogrupowanie zebranych danych,</li> <li>analiza jakościowa i ilościowa,</li> <li>wypracowanie wniosków wynikających z przeprowadzonej analizy</li> </ul>	15 dni	Z Z Z
Raport: <ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowanie wstępne raportu, zespół ewaluacyjny,</li> <li>przyjęcie założeń raportu przez Dyrektora,</li> <li>ostateczne opracowanie raportu z przeprowadzonej ewaluacji</li> </ul>	30 dni	Z Z Z
Popularyzacja: <ul style="list-style-type: none"> <li>prezentacja raportu Radzie Pedagogicznej,</li> <li>prezentacja wybranej części raportu respondentom</li> </ul>	Tydzień od przyjęcia ostatecznej wersji raportu	D V
Wdrożenie działań wynikających z rekomendacji: <ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowanie konkretnych działań wynikających z rekomendacji ewaluacyjnych,</li> <li>wdrożenie przyjętych działań, monitorowanie efektów wdrażanych działań</li> </ul>	Zgodnie z harmonogramem działań przyjętych przez Radę Pedagogiczną	D n V p

**ORGANIZACJA WSPOMAGANIA NAUCZYCIELI  
roku szkolnym 2012/2013**

<b>L. p.</b>	<b>Zakres wspomaganie</b>	<b>Zadania do realizacji</b>	<b>Termin</b>	<b>Odpowiedzialni</b>
<b>1.</b>	Organizacja szkoleń i narad	1. Opracowanie planu posiedzeń i szkoleń Rady Pedagogicznej.	15.IX	dyrektor
<b>2.</b>	Wspieranie rozwoju zawodowego	1. Opracowanie planu doskonalenia nauczycieli.	30.IX	Dyrektor Lider WDN
		2. Omówienie procedur awansu na poszczególne stopnie zawodowe		dyrektor
		3. Opracowanie, wdrożenie i zapoznanie nauczycieli z procedurami postępowania w konkretnych sprawach	Zgodnie z planem pracy	dyrektor
<b>3.</b>	Obserwacja zajęć	1. Opracowanie planu i harmonogramu przeprowadzania obserwacji.	15.IX	dyrektor
		3. Opracowanie terminarza przeprowadzania zajęć		dyrektor

		otwartych .		
--	--	-------------	--	--

**PLAN POSIEDZEŃ RADY PEDAGOGICZNEJ  
w roku szkolnym 2012/2013**

<b>Termin</b>	<b>Tematyka /cel</b>	<b>Odpowiedzialny</b>
25.08.2012	Posiedzenie inauguracyjne nowego roku szkolnego: -Przydział godzin obowiązkowych i ponadobowiązkowych, -Przydział wychowawstw, -Zapoznanie z planem pracy na nowy rok szkolny, -Przygotowanie przedszkola do nowego roku szkolnego, -Przedstawienie informacji z narady w kuratorium , -Przydział sal zajęć do opieki,	dyrektor
12.09.2012	Posiedzenie :  - Przedstawienie planu nadzoru pedagogicznego wraz z załącznikami, np. planowana ewaluacja (powołanie zespołów ewaluacyjnych), planowana kontrola (harmonogram obserwacji zajęć wraz z obowiązującą dokumentacją), organizacja wspomaganie nauczycieli, procedury przeprowadzania obserwacji.  -Przedstawienie planów pracy zespołów przedmiotowych,  -Sprawy kadrowe: organizacja awansu zawodowego w przedszkolu,	dyrektor
listopad	Posiedzenie szkoleniowe:  -Szkolenie rady pedagogicznej. Temat szkolenia powinien wynikać z zadań pracy przedszkola na dany rok.  -Sprawy bieżące – przedstawienie do zaopiniowania założeń planu finansowego przedszkola na kolejny rok budżetowy.	dyrektor

<p>styczeń/luty</p>	<p>Posiedzenie podsumowujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Karta samooceny pracy własnej nauczyciela w pierwszym półroczu.</li> <li>-Przedstawienie raportu zespołu ewaluacyjnego za pierwsze półrocze działalności wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu.</li> <li>-Informacje dyrektora o nadzorze pedagogicznym sprawowanym w pierwszym półroczu.</li> <li>-Wypracowanie wniosków i kierunków zadań do pracy na drugie półrocze bieżącego roku szkolnego.</li> <li>-Przedstawienie wyników pracy indywidualnej, wspierającej rozwój prowadzonej w pierwszym półroczu przez nauczycieli (zajęcia wyrównawcze, zajęcia z dzieckiem zdolnym).</li> <li>- Wyniki prowadzonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (logopedia, terapia pedagogiczna).</li> <li>- Omówienie wyników dokonanych obserwacji rozwoju dziecka.</li> <li>- Sprawy bieżące.</li> </ul>	<p>dyrektor</p>
<p>kwiecień</p>	<p>Posiedzenie szkoleniowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Omówienie informacji o gotowości szkolnej dziecka pięcioletniego i sześciolatniego: przedstawienie wyników diagnozy, ustalenie dalszych form, sposobów pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej wychowankom.</li> <li>-Przedstawienie i zaopiniowanie arkusza organizacji pracy na rok szkolny 2012/2013.</li> <li>-Szkolenie rady pedagogicznej wg harmonogramu. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wydanie opinii o programach wychowania przedszkolnego realizowanych w bieżącym roku szkolnym</li> <li>- ewaluacja.</li> <li>-Wnioski o dopuszczenie do użytku programów wychowania przedszkolnego na nowy rok szkolny 2013/2014.</li> </ul> </li> <li>-Sprawy bieżące.</li> </ul>	



29.08.2013	Posiedzenie podsumowujące: -Podsumowanie pracy przedszkola w roku szkolnym 2012/2013, -Przedstawienie wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, -Wnioski i zalecenia do pracy w kolejnym roku szkolnym: - Raport ewaluacji wewnętrznej za rok szkolny - przedstawienie przez zespół ds. ewaluacji.	dyrektor
------------	---	----------

**PLAN DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI I RADY PEDAGOGICZNEJ  
w roku szkolnym 2012/2013**

L. p.	Tematy szkoleń Rady Pedagogicznej	Osoba odpowiedzialna za organizację	Osoba lub instytucja wspomagająca	Termin
1.	<b>Organizacja pracy nauczyciela w nowym roku szkolnym:</b> - omówienie istotnych zmian prawa od 1 września 2012 r. - obowiązki nauczyciela w zakresie dostosowywania metod i form pracy dla ucznia objętego pomocą pp, - monitorowanie realizacji podstawy programowej i planów nauczania – karty monitorowania, - zapoznanie z prawami i obowiązkami na stanowisku nauczyciela, - zasady prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez nauczyciela.	dyrektor	edukator zewnętrzny	listopad
2.	Bezpieczeństwo dziecka w przedszkolu w kontekście wybranych zagadnień prawnych i edukacyjnych.	dyrektor	edukator zewnętrzny	kwiecień

### ZAJĘCIA OTWARTE

L.p.	Umiejętności metodyczne i dydaktyczne do zaprezentowania	Imię i nazwisko prowadzącego nauczyciela	Grupa	Termin	Obserwatorzy
1.	Formy sprawdzania osiągnięć założonych celów zajęć - ewaluacja efektów kształcenia	mgr Joanna Moryń	4-latki	II-III	Nauczyciele kontraktowi, rodzice
		mgr Małgorzata Szluga	4,5-latki		
		mgr Ewelina Kucner	3-latki	X-XI	Rodzice
		mgr Patrycja Marczał	6 -latki		
		Paulina Zagórska	5,6-latki		
2.	Dostosowywania tempa pracy na zajęciach do możliwości percepcyjnych i umysłowych dzieci	mgr Iwona Frankowska	6- latki	II-III	Nauczyciele kontraktowi, rodzice
		mgr Anna Kilańczyk	5,6-latki		
		mgr Emilia Jarząbek	3-latki	X-XI	Rodzice
		mgr Anna Rozpędowska	4,5-latki		

**załącznik 8**  
do planu nadzoru pedagogicznego

**PLAN OBSERWACJI w roku szkolnym 2012/2013**

<b>L. p.</b>	<b>Cel obserwacji</b>	<b>grupa</b>	<b>Osoba prowadząca zajęcia</b>	<b>Obserwator</b>	<b>Termin</b>
1.	Zajęcia dydaktyczne- realizacja podstawy programowej	6-latki/4-latki	Iwona Frankowska/Małgorzata Szluga	Dyrektor	III. 2013
2.	Zajęcia dydaktyczne- dziecko widzem i aktorem	5-6-latki i 4,5-latki	Anna Kilańczyk, Anna Rozpędowska	Dyrektor	X.2012
3.	Czynności samoobsługowe - kształtowanie nawyków higienicznych i kulturalnych	3-latki	Emilia Jarzabek	Dyrektor	X. 2012
4.	Zajęcia ruchowe- kształtowanie sprawności fizycznej	4-latki	Joanna Moryń	Dyrektor	XI. 2012
5.	Zajęcia wychowawcze- funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych	6 - latki	Patrycja Marczak	Dyrektor	XI.2012
6.	Uroczystość z okazji Dnia Babci i Dziadka	Zespół nauczyciel i z grupy 4,5-latków	Anna Rozpędowska /Małgorzata Szluga	Dyrektor	I.2013

7.	Spotkanie integracyjne-pasowanie na przedszkolaka	3- latki	Ewelina Kucner/ Emilia Jarząbek	Dyrektor	XI.201 2
8.	Zebranie z rodzicami-zaznajomienie z nową podstawą programową	Nauczyciele wychowawcy ze wszystkich grup		Dyrektor	IX.201 2
9.	Zaplanowane metoda aktywna do pracy z dziećmi na moich zajęciach	3- latki/5,6- latki	Paulina Zagórska/Ewelina Kucner	Dyrektor	IV.201 3

**załącznik 9**  
do planu nadzoru pedagogicznego

### ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁÓW - wykaz zespołów i skład osobowy

L.p.	Nazwa Zespołu	Skład osobowy	Przewodniczący
1.	Zespół ds ewaluacji	Iwona Frankowska Joanna Moryń	Iwona Frankowska
2.	Zespół ds. promocji	Anna Rozpędowska Joanna Moryń Anna Kilańczyk Ewelina Kucner	Anna Rozpędowska
3.	Zespół ds. koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	a) Paulina Kauf Iwona Frankowska Anna Kilańczyk Joanna Moryń Emilia Jarząbek Małgorzata Szluga b) Anna Rozpędowska Małgorzata Szluga Ewelina Kucner	Paulina Kauf       Anna Rozpędowska

		Paulina Zagórska	Iwona Frankowska
		Patrycja Marczak	
		c) Iwona Frankowska	
		Anna Rozpędowska	
		Joanna Moryń	
		Emilia Jarząbek	
		Anna Kilańczyk	
4.	<b>Zespół Wychowawczy</b>	Małgorzata Szluga	Małgorzata Szluga
		Patrycja Marczak	
		Paulina Zagórska	
		Ewelina Kucner	
5.	<b>Zespół ds. diagnozy</b>	Iwona Frankowska	Iwona Frankowska
		Anna Kilańczyk	
		Anna Rozpędowska	
		Joanna Moryń	
		Ewelina Kucner	

### 3. INNE ZADANIA DYREKTORA

#### wykonywane w ramach sprawowania nadzoru pedagogicznego

##### 3.1. Kierowanie rozwojem zawodowym nauczycieli.

Termin	Zadania dyrektora	Dotyczy nauczycieli
Wrzesień 2012	Przydzielenie opiekuna stażu nauczycielowi odbywającemu staż na stopień nauczyciela mianowanego	mgr Ewelina Kucner
	Zapoznanie nauczycieli odbywających staż z wewnątrzszkolnymi procedurami awansu.	mgr Ewelina Kucner
	Zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego	mgr Ewelina Kucner

Na bieżąco	Monitorowanie realizacji planu rozwoju zawodowego.	mgr Ewelina Kucner
	Obserwacja zajęć, zgodnie z planem rozwoju poszczególnych nauczycieli.	mgr Anna Rozpędowska