

**Zarządzenie Nr 021.33.2020r.
dyrektora Publicznego Przedszkola Samorządowego w Łuszczanowicach
z dnia 28 grudnia 2020r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze stołówki w Publicznym
Przedszkolu Samorządowym w Łuszczanowicach**

Na podstawie:

1. Zarządzenia Nr 120.110.2020 Wójta Gminy Kleszczów z dn. 01.12.2020 r. w sprawie ustalenia ogólnych warunków korzystania ze stołówek w szkołach i przedszkolach na terenie Gminy Kleszczów oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki.

zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin korzystania ze stołówki w Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Łuszczanowicach”, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Rodziców i pracowników Publicznego Przedszkola Samorządowego w Łuszczanowicach zobowiązuje się do zapoznania z treścią zarządzenia i przestrzegania jego postanowień

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 021.4.2017 dyrektora Publicznego Przedszkola Samorządowego w Łuszczanowicach z dnia 02.01.2017r. oraz Zarządzenie Nr 021.18.2020 r. dyrektora Publicznego Przedszkola Samorządowego w Łuszczanowicach z dnia 01.07.2020r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2021r.

DYREKTOR PRZEDSZKOŁA
w Łuszczanowicach

mgr Ewa Bindas

.....
(podpis dyrektora)

Łuszczanowice, 28.12.2020

Zarządzenie Nr 021.32.2020r.

N/dyrektora Publicznego Przedszkola Samorządowego w Łuszczanowicach
z dnia 28 grudnia 2020r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za posiłki w Publicznym Przedszkolu
samorządowym w Łuszczanowicach

Na podstawie:

1. Na podstawie art.106 ust. 3 Ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe
(Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)

2. Zarządzenia Nr 120.110.2020 Wójta Gminy Kleszczów z dn. 01.12.2020 r.
w sprawie ustalenia ogólnych warunków korzystania ze stołówek w szkołach
i przedszkolach na terenie Gminy Kleszczów oraz upoważnienia dyrektorów szkół
i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki.

zarządzam co następuje:

§ 1.

W porozumieniu z organem prowadzącym ustala się wysokość dziennej stawki
żywieniowej obowiązującej od dnia 01.01.2021 r. w wysokości - **6,40 zł**, w tym
jednostkową opłatę za posiłki :

1. śniadanie – 1,50 zł
2. obiad – 2,60 zł i 0,80 zł (2 gorące napoje)
3. podwieczorek – 1,50 zł.

§ 2.


Na mocy Uchwały Rady Gminy Kleszczów Nr XXIX/286/04 z dnia 29 września 2004r.
w sprawie objęcia dzieci z terenu Gminy Kleszczów programem bezpłatnego
dożywiania, dzieci uczęszczające do Przedszkoli Gminy Kleszczów objęte są
programem bezpłatnego dożywiania, które obejmuje jeden dwudaniowy obiad i dwa
napoje gorące dziennie we wszystkie dni, w których przedszkola są czynne.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 021.9.2013 dyrektora Publicznego Przedszkola
Samorządowego w Łuszczanowicach z dnia 23.09.2013 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2021r.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
w Łuszczanowicach

mgr Ewa Bindas

.....
(podpis dyrektora)

Łuszczanowice, 28.12.2020 r.

do Zarządzenia Nr 021.33.2020

Dyrektora Publicznego Przedszkola

Samorządowego w Łuszczanowicach

z dnia 28 grudnia 2020r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

W PUBLICZNYM PRZEDSKOLU SAMORZĄDOWYM W ŁUSZCZANOWICACH

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe art. 106 (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)
2. Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2020r. poz. 2021.
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154)
4. Art. 52 ust. 15 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2029)
5. Powstanie zobowiązania - dział III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r., poz. 900 ze zmianami)
6. Uchwała Nr XXIX/286/04 Rady Gminy Kleszczów z dnia 29 września 2004 roku w sprawie objęcia dzieci z terenu Gminy Kleszczów programem bezpłatnego dożywiania.
7. Zarządzenie Nr 120.110.2020 Wójta Gminy Kleszczów z dn. 01.12.2020 r. w sprawie ustalenia ogólnych warunków korzystania ze stołówek w szkołach i przedszkolach na terenie Gminy Kleszczów oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki.

§1

1. Publiczne Przedszkole Samorządowe w Łuszczanowicach w ramach działalności statutowej prowadzi stołówkę przedszkolną.
2. Do korzystania z posiłków wydawanych w przedszkolu uprawnieni są:
 - a) dzieci uczęszczające do przedszkola
 - b) pracownicy przedszkola - wyłącznie z konsumpcją na miejscu –w ramach organizacyjnych przedszkola oraz za zgodą dyrektora przedszkola
3. Posiłki przygotowywane są na miejscu przez pracowników kuchni, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
4. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, normami żywieniowymi dla dzieci oraz kalkulacją kosztów.
5. Jadłospisy opracowywane w systemie dekadowym, a ich treść ustala intendent przedszkola w porozumieniu z kucharką, a zatwierdza dyrektor przedszkola.
6. Posiłki wydawane są w dni, w których pracuje przedszkole. W czasie przerwy wakacyjnej, ustalonej przez organ prowadzący, posiłki nie są wydawane.

§2

1. Posiłki wydawane są na stołówce przedszkolnej lub w „sytuacjach wyjątkowych” w salach zajęć grupy, zgodnie z ramowym rozkładem dnia dla poszczególnych grup, w godzinach:
 - 1) Śniadanie: 8.30-9.30
 - 2) Obiad: 11:30 -13.00
 3. Podwieczorek: 14.00-15.00
2. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie wykazu dzieci w przedszkolu w danym dniu i pracowników zgłaszających żywienie.

3. Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na przygotowanie odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest wcześniejsze poinformowanie przedszkola przez rodzica/opiekuna prawnego/ o późniejszym przyprowadzeniu dziecka do przedszkola lub o dłuższej nieobecności dziecka w przedszkolu.

4. Nieobecność dziecka w przedszkolu należy zgłosić do godziny 8.00 danego dnia (osobiście, telefonicznie pod nr 447314733 lub mailowo justyna.gurazda@wikom.pl)

§3

1. Wysokość dziennej opłaty za korzystanie z wyżywienia (tzw. dziennej stawki żywieniowej) ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole i wprowadzana jest zarządzenia dyrektora przedszkola.

2. Opłata za korzystanie z wyżywienia w przedszkolu kalkulowana jest na poziomie zapewniającym wyłącznie pokrycie kosztów tzw. wsadu do kotła (równowartości wykorzystywanych surowców i produktów potrzebnych do przygotowania posiłków).

3. Rodzice informowani są o wysokości stawki żywieniowej na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym. Informacja ta znajduje się na stronie internetowej przedszkola w zakładce „opłaty”.

4. Opłata miesięczna za korzystanie przez dziecko z posiłków stanowi iloczyn opłaty za posiłki i liczby dni obecności dziecka w przedszkolu w danym miesiącu.

5. Rodzic jest zobowiązany do poinformowania nauczyciela o alergii pokarmowej dziecka w formie pisemnego zaświadczenia lekarskiego. Dzieci uczulone na składniki danego posiłku otrzymują pełnowartościowy posiłek zastępczy.

6. Na mocy Uchwały Rady Gminy Kleszczów Nr XXIX/286/04 z dnia 29 września 2004r. w sprawie objęcia dzieci z terenu Gminy Kleszczów programem bezpłatnego dożywiania, dzieci uczęszczające do Przedszkoli Gminy Kleszczów objęte są programem bezpłatnego dożywiania, które obejmuje jeden dwudaniowy obiad i dwa napoje gorące dziennie we wszystkie dni, w których przedszkola są czynne.

7. Wysokość opłaty za posiłek dla pracownika ustala się w wysokości dwukrotności stawki dla dziecka.

7. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce jest uaktualniana w miarę potrzeb przez dyrektora przedszkola, w porozumieniu z organem prowadzącym.

8. Dyrektor przedszkola na mocy upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Kleszczów zgodnie z Zarządzeniem Nr 120.110.2020 Wójta Gminy Kleszczów z dn. 01.12.2020 r. w sprawie ustalenia ogólnych warunków korzystania ze stołówek w szkołach i przedszkolach na terenie Gminy Kleszczów oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki, dyrektor przedszkola może zwolnić rodziców dziecka z całości lub części opłat za posiłki w stołówce, w przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziny dziecka oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy posiłki są dofinansowane w ramach pomocy społecznej.

9. Koszty funkcjonowania stołówki w przedszkolu pokrywane są w granicach kwot wydatków zaplanowanych w budżecie Gminy Kleszczów i zgodnie z rocznym planem finansowym przedszkola. Należności za posiłek odprowadzane są przez przedszkole na rachunek budżetu Gminy Kleszczów.

§4

1. Obowiązek uiszczania opłat za wyżywienie w przedszkolu powstaje z mocy prawa jako skutek zgłoszenia dziecka do przedszkola, opłaty mają charakter publicznoprawny.
2. Naliczanie opłat za wyżywienie dziecka w przedszkolu dokonywane jest na podstawie odczytu obecności z dzienników obecności z każdej grupy w przedszkolu i deklaracji o korzystaniu z żywienia.
3. Informacje o wysokości opłat za wyżywienie rodzice otrzymują w okresach miesięcznych, za zakończony miesiąc, w ostatnim jego dniu i zobowiązani są płać uregulować do dnia 14 każdego miesiąca w kasie przedszkola.
4. W sytuacji pojawienia się zaległości w opłatach za wyżywienie dziecka w przedszkolu za kolejne dwa miesiące następuje wszczęcie procedury egzekucyjnej. W przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego powstaje obowiązek uiszczenia kosztów egzekucyjnych, które zaspakajane są w pierwszej kolejności.
5. Z pracownikami przedszkola zawierane są umowy na korzystanie z posiłków w stołówce.

§ 5

1. W trakcie uiszczania opłat za wyżywienie w przedszkolu może powstać nadpłata.

2. Za nadpłatę uważa się kwotę nadpłaconej lub nienależnie zapłaconej opłaty.
3. W przypadku zaistniałej nadpłaty zwrot następuje w kasie przedszkola bądź na wskazany rachunek bankowy, albo przekazem pocztowym.
3. Nadpłata, której wysokość nie przekracza dwukrotności kosztów upomnienia, jeżeli nie wskazano rachunku, na który ma zostać zwrócona, podlega zwrotowi w kasie.
4. Nadpłata zwracana przekazem pocztowym jest pomniejszana o koszty jej zwrotu..

§6

1. Za prawidłowe funkcjonowanie żywienia w placówce odpowiada intendent, a dyrektor sprawuje nadzór.
2. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje dyrektor przedszkola.
3. Do przestrzegania niniejszego regulaminu zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola i rodzice.
4. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszym regulaminem odpowiada dyrektor przedszkola.

§7

Regulamin wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2021 roku

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
w Łuszczańskich

mgr Ewa Bincas